

Российская Федерация
Ростовская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Сказка»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 03.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ Д/с «Сказка»
Т.Н. Ищенко
Приказ от 03.08.2020 г. № 145 – ОД



**Годовой план
работы муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Детский сад «Сказка»
на 2020-2021 учебный год**

г. Семикаракорск
2020 г.

**СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ МБДОУ Д/с «Сказка»
НА 2020- 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

		Страницы
1.	Анализ воспитательно-образовательной работы за 2019 – 2020 учебный год	3-6
2.	Цели и задачи работы МБДОУ Д/с «Сказка» на 2020-2021 учебный год	6
3.	Расстановка педагогов по группам	7
4.	Содержание блоков годового плана ДОУ на 2020 – 2021уч. год	7-8
5.	Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ Д/с «Сказка»	8-9
6.	Работа с кадрами МБДОУ Д/с «Сказка»	10-13
7.	Организационно-педагогическая работа МБДОУ Д/с «Сказка»	13-21
8.	Взаимодействие МБДОУ Д/с «Сказка» с социумом	21-22
9.	Взаимодействие МБДОУ Д/с «Сказка» с родителями (законными представителями)	22-28
10.	Контрольная деятельность МБДОУ Д/с «Сказка»	28-29

1. Анализ работы МБДОУ Д/с «Сказка» за 2019-2020 учебный год.

МБДОУ Д/с «Сказка», располагается по адресу: г. Семикаракорск, 1-й Переулоч, № 119, рассчитан на 145 мест. В течение этого учебного года руководила МБДОУ Д/с «Сказка» – заведующий ДОУ - Ищенко Т.Н.

МБДОУ Д/с «Сказка» работает с 7.30 до 18.00 часов по пятидневной неделе. Детский сад функционирует с 1988 года. В ДОУ работает 6 групп. Из них:

- ✓ Первая младшая (возраст детей 1,5-3 года),
- ✓ Вторая младшая группа (3 -4 года)
- ✓ Средняя группа (4 -5 лет)
- ✓ Старшая группа (5-6 лет)
- ✓ Подготовительная к школе группа (6 – 7 лет)
- ✓ Разновозрастная группа (возраст 1,5– 7 лет)

В МБДОУ Д/с «Сказка» имеются функциональные помещения:

- Спальные комнаты, групповые комнаты по возрастам.
- Кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет учителя-логопеда, кабинет зав. хозяйственной частью.
- Медицинский блок: кабинет медицинской сестры, изолятор, процедурная.
- Эстетический блок, музыкально-физкультурный зал.
- Спортивный зал совмещён с музыкальным залом, оснащенный разным оборудованием для двигательной и игровой активности, и спортивным инвентарем;
- Прачечная, пищеблок, кладовая, гладильная.

Детский сад «Сказка» отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиНа. Здание снабжено системой центрального отопления, вентиляцией, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии. На прогулочных участках ликвидированы постройки и клумбы из машинных шин и проведена частичная замена и реставрация игрового оборудования на постройки из дерева (скамеечки, столики, песочницы).

Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам, имеется физкультурная площадка, оборудованная игровыми конструкциями, осенью – проводится осенний марафон «Колобок», летом – спортивные соревнования и развлечения. Во всех возрастных группах в достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (размещены цветники, клумбы, огород).

Методическая работа в ДОУ - это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала

всего коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса. Успех работы дошкольного учреждения во многом зависит от качества методической работы с педагогами. Цель методической работы – обеспечение качества образования, модернизация воспитательно-образовательного процесса.

Коллектив МБДОУ строит свою работу с учётом принципа интеграции образовательных областей, основываясь на комплексно - тематический принцип построения образовательного процесса. Все образовательные задачи решаются в процессе совместной деятельности ребёнка со взрослым не только в непрерывной образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов и в самостоятельной деятельности детей.

Педагоги МБДОУ Д/с «Сказка» постоянно повышают свой уровень профессионального мастерства, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы коллег, приобретают и изучают новинки методической литературы.

И всё это в комплексе даёт хороший результат в организации их педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. Благодаря слаженной работе коллектива большим успехом для педагогов стало участие во Всероссийском конкурсе «Образцовый детский сад» в котором коллектив стал «Лауреатом-победителем», так же творческая группа приняла участие в областном сетевом проекте «Поклон Родному Краю» где все участники проекта награждены сертификатами финалистов.

Педагоги совершенствовали свои профессиональные умения в реализации образовательной программы ДОУ в процессе режимных моментов, совместной деятельности с детьми, самостоятельной деятельности детей, планировали образовательную работу с детьми в соответствии с ФГОС, используя тематическое планирование по 5 образовательным областям: речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие.

В рамках решения годовых задач с воспитателями проводились педагогические советы. Все темы педсоветов были посвящены основным задачам годового плана и анализу работы по тем или иным вопросам.

В течение года велась работа по организации информационно-просветительской деятельности (проведено изучение социального статуса семей, использование различных средств информации для родителей - оформление стендов, выпуск газет).

Постоянно осуществлялся контроль над выполнением учебно-воспитательной работы, требованием образовательной программы углубленной работой воспитателей.

Регулярно проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения образовательной программы обсуждались на анализах и самоанализах, индивидуально.

Осуществлялся контроль посещаемости детей по группам (выявление причин непосещения, выявление ослабленных и часто болеющих детей).

Вся методическая работа была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности.

Всю свою работу педагоги дошкольного учреждения проводят в тесном контакте с родителями воспитанников, которые имеют возможность участвовать в образовательной деятельности: приготовление поделок для выставок и конкурсов. На сегодняшний день в ДООУ работает профессиональный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем.

В 2019-2020 учебном году в образовательном учреждении учебно-воспитательный процесс осуществляли 14 педагогических работников: из них заведующая -1, старший воспитатель – 1, воспитателей- 9, музыкальных руководителей – 1, учитель-логопед – 1, инструктор по физической культуре - 1.

В целом работа педагогического коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада «Сказка» признана удовлетворительной.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план составлен в соответствии с:

1. Федеральные законодательные и нормативные акты:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017г.);
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г.);
 - приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - комментарии Министерства образования России к ФГОС ДО от 28.02.2014г. № 08-249;
 - приказ Министерства образования России от 28.12.2010г. № 2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
 - Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ 04.10.2010г. № 986;

- Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.13049 – 13 от 15 мая 2013г. № 26;
- Письмо Минобрнауки органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования от 21 октября 2010 № 03 – 248;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 31.05.2007г. № 03 – 1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определённому виду»;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства РФ от 16.03.2011г. № 174

2.Региональные и муниципальные законодательные и нормативные акты:

3.Законодательные и нормативные акты дошкольной образовательной организации:

- Уставом МБДОУ Д/с «Сказка»
- ООП ДО МБДОУ Д/с «Сказка»

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020 - 2021 учебный год:

ЦЕЛЬ:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.
3. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию

педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Расстановка кадров на 2020-2021 учебный год

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О.	Квалификационная
Общеразвивающая одновозрастная для детей от 1 года до 3	воспитатель	Есикова А.А.	Б/К
	помощ. воспитателя	Буграева С.П.	-
Общеразвивающая одновозрастная для детей старше 3 лет	воспитатель	Багно Е.Т. Шилченко З.Н.	Б/К Б/К
	помощ. воспитателя	Краснова Л.С.	-
Общеразвивающая одновозрастная для детей старше 3 лет	воспитатель	Войтенко Е.А.	Б/К
	помощ. воспитателя	Борисова И.А.	-
Общеразвивающая одновозрастная для детей старше 3 лет	воспитатель	Назарова Л.Н.	Б/К
	помощ. воспитателя	Букша А.А.	-
Общеразвивающая одновозрастная для детей старше 3 лет	воспитатель	Соболева А.В. Шилченко З.Н.	1КК Б/К
	помощ. воспитателя	Романенко Н.Е.	-
Общеразвивающая разновозрастная для детей от 2 мес. до 8 лет	воспитатель	Гаушева О.В.	Б/К
	помощ. воспитателя	Гуреева П.В.	-
Специалисты			
Старший воспитатель		Молоканова В.В.	1КК
Учитель – логопед		Дубровина Н.Г.	ВКК
Педагог - психолог		Деева Ю.И.	Б/К
Инструктор по ФК		Шильченко Н.М.	1КК
Музыкальный руководитель		Моисеева Л.В.	

4. Содержание блоков годового плана ДОУ на 2020 – 2021 учебный год

4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответствен ный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2020 - 2021 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 –	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственны й по ОТ
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, ответственны й по ОТ
8.	Составление и утверждение годового плана на 2020-2021 учебный год	Май-август	Заведующий
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2021 год	май	Заведующий
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий, ответственны й по ОТ

11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий, председатель ППО Ответственный по ОТ
-----	--	----------------	---

4.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2020 - 2021 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	май	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020 - 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующая Зам. зав. по УВР
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Заведующая Зам. зав. по УВР
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно--образовательной работы воспитателей и узких	Май - август	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующая Зам. зав. по УВР

7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующая Зам. зав. по
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующая Зам. зав. по УВР
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующая Зам. зав. по УВР

Заседания общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	<p>Заседание №1 «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы ДОУ за 2019-2020 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Утверждение рабочей документации на новый учебный год. 7. Обсуждение дополнительных вопросов. 	03 августа 2020 г	Заведующий, Старший воспитатель
2.	<p>Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 2. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 год. Отчет комиссии по ОТ. 3. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. 4. Утверждение графиков отпусков работников. 5. Обсуждение дополнительных вопросов. 	Январь 2021г	Заведующий Председатель ППО

3.	<p>Заседание №3 «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>5. Работа с родителями в летний период.</p> <p>6. Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	Май 2021г	Заведующий, Старший воспитатель
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель

4.3. Работа с кадрами

4.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации 	декабрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2020-2021 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники ДОУ

3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану РМО	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности. 	<p>Май - август</p> <p>В течение года</p>	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги ДОУ

4.3.2. Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2021 аттестационном году	Декабрь-январь	Заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Старший воспитатель

3.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Старший воспитатель
4.	Написание заявления на прохождение аттестации в 2020/2021 году	август	Ответственный за процедуру аттестации в ДОУ

4.4. Организационно - методическая работа

4.4.1. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы			
1.	<p>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5. Разработка планов на 2020-2021 учебный год. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2020-2021 учебный год. 	Август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ

	<p>3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д.</p> <p>4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</p>		
2.	<p>Педагогический совет № 2 – тематический «Инновационные технологии в образовательно-воспитательном процессе ДОУ»</p> <p>Цель: Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми.</p> <p>Предварительная работа:</p> <p>1. Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».</p> <p>2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.</p> <p>Форма проведения: Ярмарка педагогических идей.</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников.</p> <p>2. Анализ данных, полученных в ходе анкетирования и тестирования педагогов ДОУ.</p> <p>3. Презентация педагогами ДОУ современных технологий дошкольного образования.</p> <p>5. Решение педсовета.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели, специалисты</p> <p>Творческая группа</p>
3.	<p>Педагогический совет № 3 – тематический «Конструктивное взаимодействие МБДОУ и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка»</p> <p>Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах</p>	<p>март</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты</p>

	<p>взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». 2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме. 3. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями. 4. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями. 5. Оформление родительских уголков. 6. Семинар-практикум «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДОО». <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи». 2. Доклад: «Формы работы с родителями (законными представителями)». 3. Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьёй в группах». 4. Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями. 5. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями». 6. Решение педсовета. 		
4.	<p>Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2020-2021 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов работы учреждения за 2020-2021 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической 	Май	<p>Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп специалисты</p>

	<p>диагностики индивидуального развития воспитанников</p> <p>3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</p> <p>4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физо).</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период</p> <p>Подготовка:</p> <p>- семинары (по плану);</p> <p>- аналитические справки по результатам работы за 2020-2021 учебный год</p>		
--	---	--	--

4.4.2 Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Консультация «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса».	сентябрь	Старший воспитатель Инструктор по физо
3.	«Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ»	октябрь	Старший воспитатель
4.	Мастер-класс «Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей», «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ».	октябрь	Старший воспитатель педагоги
5.	Семинар – практикум «Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»	декабрь	Педагог-психолог
6.	Консультация «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»	январь	Инструктор по физо
7.	Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями».	февраль	Старший воспитатель
8.	Консультация «Как организовать виртуальное общение с родителями: 6 способов. Плюсы и	март	Старший воспитатель

	минусы. (журнал «Справочник ст. восп» №9 2017г)		
9.	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	май	Старший воспитатель

4.4.3. Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№ п/п	НОД	Срок	Ответственный
1.	Познавательная деятельность	сентябрь	Соболева А.В.
2.	Познавательная – исследовательская деятельность	октябрь	Назарова Л.Н.
3.	Изобразительная деятельность	октябрь	Гаушева О.В.
4.	Музыкальная деятельность	октябрь	Моисеева Л.В.
5.	Познавательная – исследовательская деятельность	ноябрь	Шилченко З.Н.
6.	Познавательная деятельность (освоение безопасного поведения)	ноябрь	Багно Е.Т.
7.	Познавательная деятельность	ноябрь	Войтенко Е.А.
8.	Изобразительная деятельность	декабрь	Соболева А.В.
9.	Коммуникативная деятельность	январь	Багно Е.Т.
10.	Двигательная деятельность	январь	Шильченко Н.М.
11.	Занятие педагога-психолога	январь	Деева Ю.И.
12.	Логопедическое занятие	февраль	Дубровина Н.Г.
13.	Музыкальная деятельность	февраль	Моисеева Л.В.
14.	Познавательная – исследовательская деятельность	февраль	Шилченко З.Н.
15.	Коммуникативная деятельность	март	Гаушева О.Н.
16.	Изобразительная деятельность	март	Назарова Л.Н.
17.	Познавательная деятельность	март	Войтенко Е.А.
18.	Двигательная деятельность	апрель	Шильченко Н.М.
19.	Музыкальная деятельность	апрель	Моисеева Л.В.

4.4.4 Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт

3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Старший воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Педагоги
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе	В течение года	Старший воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Старший воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Старший воспитатель Творческая группа
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Старший воспитатель
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Старший воспитатель
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Старший воспитатель
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Старший воспитатель
15.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Старший воспитатель

4.4.5. Мероприятия, проводимые в МБДОУ Д/с «Сказка»

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнени я	Ответственные
1.	<p>1. Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний.</p> <p>2. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков»</p> <p>3. Спортивное мероприятие «Кросс наций-2020»</p> <p>4. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).</p>	Сентябрь	<i>Старший воспитатель</i> Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физо
2.	<p>1. Театрализованное представление «Осенние посиделки»</p> <p>2. Праздник «Осенняя мозаика»</p> <p>3. Всемирный день животных, выставка детских рисунков</p>	Октябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
3.	<p>1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства</p> <p>2. Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности)</p> <p>3. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)</p> <p>4. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»</p>	Ноябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по фк
4.	<p>1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов)</p> <p>2. Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!»</p> <p>3. Веселые старты «Я мороза не боюсь!»</p> <p>4. Праздник «Новогодний карнавал»</p>	Декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
5.	<p>1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки».</p> <p>2. Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»</p>	Январь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по фк
6.	<p>1. Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2021»</p> <p>2. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка)</p> <p>3. Праздничная конкурсная совместная программа</p>	Февраль	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по фк

	«23 февраля- день защитника Отечества» 4.Военно-спортивная игра «Зарница»		
7.	1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта 2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом) 3.Фольклорный праздник «Масленица» 4. Театрализованное представление «Веснянка» 5. Участие в конкурсе «ЭкоКолобок»	Март	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по фк
8.	1.Развлечение «Добрый смехом смеются дети» 2.Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья. 3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др. 4. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др. 5. Участие в районных конкурсе «Песенная волна»	Апрель	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по фк
9.	1. Тематический Праздник «Мы будем помнить!» 2. Вечер памяти «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!». 3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	Воспитатели Музыкальный руководитель

Конкурсы, выставки, смотры

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	В течение года	Старший воспитатель воспитатели, специалисты ДОУ
2.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Август - Сентябрь	Воспитатели
3.	«Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей	Август - Сентябрь	Воспитатели
4.	Организация конкурса - выставки «Осенняя Ярмарка - 2020»	Октябрь	Воспитатели родители

5.	Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"	Декабрь	Воспитатели родители
6.	Выставка детских работ: «Зимние узоры»	январь	Воспитатели родители
7.	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Февраль	Воспитатели
9.	Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	Март	Воспитатели
10.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	март	воспитатели
11.	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	апрель	воспитатели
12.	Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп	апрель	воспитатели
13.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Май	Воспитатели

4.5. Взаимодействие МБДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Районной детской библиотекой - Краеведческим музеем, - пожарной частью, ВДПО, - Детской школой искусств, - СОШ № 1	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.	Преимственность со школой		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь 2020	Старший воспитатель, воспитатели подг. групп
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	Октябрь 2020	Старший воспитатель воспитатели подг. групп
	Круглый стол «Преимственность ДОУ и школы».	По плану школ	Старший воспитатель специалисты, воспитатели выпускных групп

Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания)	декабрь 2020	педагог – психолог
Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	январь 2021	Старший воспитатель педагог - психолог
Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль 2021	Воспитатели подг. групп
День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель 2021	Зам. директора по ВМР школы
Экскурсия в школу	Апрель 2021	Старший воспитатель Воспитатели подг. групп

4.6. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги, Родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно –	В течение года	Заведующий,

	информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.		педагоги
№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные
Август-сентябрь			
1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
4.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
5.	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
6.	Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
7.	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
8.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
9.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
10.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Родители и дети всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
Октябрь			

1.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Осенняя мозаика»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп	воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп

Ноябрь

1.	Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
2.	«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
3.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп

Декабрь

1.	Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Новогодний карнавал»	Родители всех	Старший

		возрастных групп	воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
Январь			
1.	Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Родители старших подготовительных групп	Воспитатели групп инструктор по фк
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Февраль			
1.	Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп
2.	Праздник «День защитника отечества»	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп Музыкальные руководители Инструктор по фк
3.	«Лучше папы друга нет» выставка детского творчества «Папа – солдат» - оформление газет	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп
4.	Военно-спортивная игра «Зарница	Родители старших подготовительных групп	Воспитатели групп инструктор по фк
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель специалисты

			воспитатели всех возрастных групп
Март			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Моя любимая мама»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
4.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Апрель			
1.	Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп Инструктор по фк
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством Воспитатели групп
Май			
1.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Заведующий

			хозяйством воспитатели всех возрастных групп
3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующий ДООУ Старший воспитатель воспитатели подготовительных групп музыкальные руководители
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп

Июнь, июль, август

1.	Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности)	Родители средних, старших групп	Старший воспитатель Музыкальные руководители, воспитатели групп
2.	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
3.	День родного края, экскурсии по городу	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
4.	Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Сысерть»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп

В течение года

1.	Служба ранней помощи (по запросам родителей, чьи дети не посещают МБДОУ)	Родители, чьи дети не посещают детский сад	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДООУ
----	--	--	--

2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Старший воспитатель Воспитатели Педагог - психолог
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Старший воспитатель музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по фк
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	Зам. зав. по УВР Воспитатели Ответственный за сайт
5.	Консультирование специалистами ДОУ	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель учитель – логопед, педагог – психолог, муз. руководители, инструктор по фк

4.7. Контрольная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	<p>Ежедневный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. 	Ежедневно в течение года	<p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Заведующий хозяйством</p>

	- Подготовка педагогов к рабочему дню.		
2.	<p>Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ведение групповой документации -Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний -Организация питания в группах - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. -Навыки самообслуживания детей -Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. -Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания 	В течение года	Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. <p>Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация</p>	ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель
3.	<p>Тематический контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога». 2. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников». 	Ноябрь Март	Старший воспитатель